

**T.C**

**YILDIRIM KAYMAKAMLIĐI**

**MUSTAFA DÖRTÇELİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Orhan AKYÜZ  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	17
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>20</b>
MİSYONUMUZ .....	20
VİZYONUMUZ .....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	20
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	27
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>29</b>
<b>EKLER</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Orhan AKYÜZ	Okul Müdürü	Engin ÖZÇELİK	Müdür Yrd.
Özgür GÜNDÜZ	Müdür Yrd.	Sinem KIŞLALI	Öğretmen
Dinçer AVCIOĞLU	Öğretmen	Dilek KÖKLÜCAN	Öğretmen
Müberra OSMANOĞLU	Okul Aile Birliği Başk.	Gülhan KIRTOK	Öğretmen
Nagehan DEMİRTAŞ	Okul Aile Birliği Başk. Yrd		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

*İlimiz Yıldırım İlçesi Yiğitler Mahallesinde mülkiyeti Yıldırım Belediyesine ait olan arsa üzerine İşadamı ve hayırsever Mustafa Dörtçelik tarafından 16 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek 2004-2005 eğitim öğretim yılı birinci döneminde İl milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmiştir. Mustafa Dörtçelik İlköğretim Okulu 2004-2005 Eğitim Öğretim yılı kurucu müdür Suat TOPAL tarafından eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Faaliyete başlayan okulumuzun kurucuları arasında Kurucu Müdür Suat TOPAL, Müdür Yardımcısı Ayhan POLAT idareci olarak yer almıştır. İlköğretim Okulu olarak faaliyete başlamış olup hem ilkokul hem de ortaokul olarak hizmet vermiştir. Yiğitler Mahallesinde 942 tane öğrencisi bulunmaktadır. 4+4+4 Eğitim Sistemi gereği 2013-2014 ten itibaren ilkokul olmuştur.2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ilkokul olarak sadece 1,2,3,4.sınıf öğrencileri ile Okul Öncesi öğrencilerine hizmet verecektir.*

*Şu anda okul müdürü Orhan AKYÜZ müdür yardımcıları Orhan SARGIN ve Ferdi AKYOL ile birlikte 39 öğretmen ve 967 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmekteyiz. Okulumuz kadrosunda 1 Kadrolu hizmetli, anasınıfı ve okul aile birliği tarafından çalıştırılan 2 personelimiz yanında İŞKUR TYÇP kapsamında 2 eleman tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM			
Adres:	YİĞİTLER MAH. B259. SK. NO: 5	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://mustafadortcelik.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://mustafadortcelik.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0 224 342 33 23	Faks Numarası:	0224-342 33 23		
e- Posta Adresi:	718947.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://mustafadortcelik.meb.k12.tr/">http://mustafadortcelik.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	718947	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	439	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	528		Erkek	9
	Toplam	967		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 9
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		104 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 7

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	9	21	30
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>47</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	720	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5780	Masal Odası	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	1440			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	125			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	16			
<b>Diğer (..... )</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı	Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı / A	13	8	21	2 / G	17	15	32
Anasınıfı / B	13	6	19	2 / H	15	17	32
Anasınıfı / C	16	8	24	3 / A	18	15	33
Anasınıfı / D	12	9	21	3 / B	15	15	30
1 / A	13	16	29	3 / C	19	13	32
1 / B	16	12	28	3 / D	18	13	31
1 / C	12	15	27	3 / E	19	11	30
1 / D	14	15	29	3 / F	19	11	30
1 / E	12	15	27	3 / G	16	14	30
1 / F	13	16	29	4 / A	15	11	26
1 / G	12	14	26	4 / B	16	12	28
1 / H	15	13	28	4 / C	15	12	27
2 / A	15	16	31	4 / D	17	12	29
2 / B	16	15	31	4 / E	14	11	25
2 / C	16	16	32	4 / F	14	11	25
2 / D	19	13	32	4 / G	16	12	28
2 / E	19	14	33				
2 / F	19	13	32	Toplam	<b>528</b>	<b>439</b>	<b>967</b>

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	18	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mps

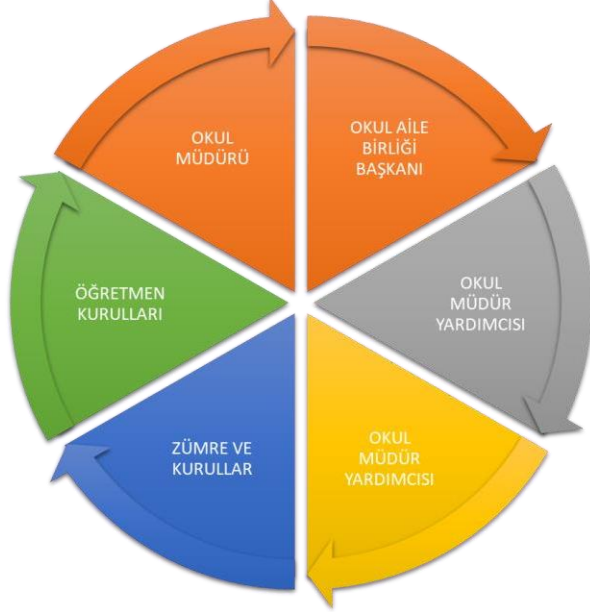
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	86.506,69	72.819,59
2018	99.247,10	79.196,05

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerin ihtiyaç duyduğunda öğretmenleri ve okul yönetimi ile rahatlık konuşabildiği; rehberlik servisinden yeterince yararlandığı, okulda kendini güvende hissettiği sonucuna ulaşılmıştır.

Öğretmenlerin derslerde kullandığı araç ve gereçler derslere uygun olduğu, çocukların tenffüslerin zamanlarının yeterli olduğu, özellikle okulun temizliği konusunda öğrencilerin büyük çoğunluğu olumlu görüş belirtmişlerdir.

Yalnız öğrencilerimizin kantinde satılan malzemelerin temizliği ve güvenilirliği hususunda tereddütte düşmüşlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere yapılan anket sonucunda okul yönetiminde alınan kararlarda öğretmenlerin isteklerinin dikkate alındığı, yapılan duyuruların kendilerine zamanında ulaştığı, yeni fikirlere açık bir okul yönetiminin bulunduğu konusunda hemfikir oldukları anlaşılmıştır.

Öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı, okulun çevresine etki edecek çalışmalarda bulunduğu, derslerde kullanılan araç ve gereçlerin temininde okul yönetiminin özverili çalıştığı bilgisine ulaşılmıştır.

## Veli Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonuçlarına göre velilerin ihtiyaç duyduğunda öğretmenleri ve okul yönetimi ile rahatlık konuşabildiği; rehberlik servisinden yeterince yararlandığı, okul yönetimine iletilen istek ve önerilerin dikkate alındığı, öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alındığı sonucuna ulaşılmıştır.

Ancak okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve hijyenik olduğu konusunda velilerin okul kantinine yeteri derecede güvenmediği sonucuna ulaşılmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Milli ve manevi değerlere sahip öğrencilerin oluşu. Öğrencilerin okulda ve sınıfta kullanılan malzemelere sahip çıkması.
Çalışanlar	Çalışanların yeni fikirlere, olumlu yöndeki değişime açık oluşu. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Velilerin okulu güvenli bulması. Velilerin okulda yapılan eğitimlere istekli katılması. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	Okulun bina yerleşiminin eğitime uygun oluşu. Ulaşımın kolay ve çocukların gelişi açısından trafikten uzak oluşu.
Donanım	Çok amaçlı salonun oluşu. Masal sınıfı, kütüphane, tasarım atölyesinin alanların oluşu.

	Sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar bulunması.
Bütçe	Velilerin, sivil toplum örgütleri ve il, ilçe milli eğitim müdürlüğünün maddi destekleri
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması. Fikirlere ve öz eleştiriye açık idarecilerin bulunması.
İletişim Süreçleri	Veli ile öğretmenlerin ve okul yönetiminin iletişimi gayet iyi olması.
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. Okuma alışkanlığının az olması. Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması
Çalışanlar	İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması. Yeteri kadar yardımcı hizmet personelinin olmaması.
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması. Boşanmış ailelerin olması.
Bina ve Yerleşke	Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu Sınıfların küçük oluşu. Yeteri kadar sınıf olmayışı. Çocukların sportif ve kültürel amaçlı kullandığı alanların küçük oluşu.
Donanım	Akıllı tahtanın olmayışı.
Bütçe	Velilerin okula maddi anlamda bağışının az oluşu. Personel, temizlik gibi giderlerin fazla oluşu.
Yönetim Süreçleri	Yönetici sirkülasyonun
İletişim Süreçleri	Suriyeli öğrenci velilerinin iletişim numaralarının sık değişmesi.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Ekonomik	Hayırseverlerin ve STK'ların desteği İl ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün desteği
Sosyolojik	İnsan kaynaklarının yeterliliği
Teknolojik	EBA sisteminin var olması
Mevzuat-Yasal	Yeni yasal düzenlemelerle eğitimde yeni yaklaşımların desteklenmesi.
Ekolojik	Bulduğumuz konum itibari ile doğal güzelliklerinin var olması.

### Tehditler

Politik	Medyanın eğitici görevini yerine getirememesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi Parçalanmış ve problemlili aileler
Teknolojik	Bilinçsiz sosyal medya kullanımı Öğrencilerin telefon tablet gibi araçları yoğun bir şekilde kullanması
Mevzuat-Yasal	Kanun ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi
Ekolojik	Okulun bulunduğu konum itibari ile sobalı evlerin çok oluşu Hava kirliliğinin yoğun oluşu



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulda yapılan çalışmalar neticesinde okullaşma oranında bariz düzeyde artış olması.
2	Devamsızlık konusunda ailelere gerekli bilgilendirme yapılması.
3	Devamın sağlanması için her türlü yasal tedbirler alınması
4	Okula uyum problemleri yaşayan öğrencilerle rehberlik servisi tarafından gerekli önlemler alınması.
5	Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin cep telefonu numaralarının sık değişmesi öğrencinin ailesine ulaşımı zorlaştırması
6	Son zamanlarda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayılarının artışı.
7	Yabancı uyruklu öğrencileri eğitime erişimi ile ilgili çalışmalar yapılması
8	Çevremizde okuma yazma bilmeyen yetişkinlere yönelik kurslar açılması.
9	Velilerin okula sahip çıkması konusunda eğitimler düzenlenmesi.
10	Anne ve babalara yönelik kişisel gelişim seminerleri verilmesi.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.
2	Başarılı öğrencilerin tespit edilerek ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.
3	İl ve ilçede bulunan çeşitli spor dallarına öğrenci yönlendirmesinin yapılması.
4	Yıl içerisinde tarihi, kültürel ve doğa gezileri yapılmaktadır.
5	Okulumuzda sınıf tekrarı olan öğrenci sayısı yok denecek kadar azdır. Genelde tekrarların nedeni devamsızlık olması.
6	Çocukların ilgilerine göre çeşitli ders dışı faaliyetlere yönlendirme yapılması.
7	Değişen ve gelişen öğretim yöntem ve teknikleri yakından takip edilip uygulanmaya çalışılmaktadır.
8	Çocukların bireysel, zihinsel ve kas gelişimine yönelik materyaller kullanılması.(Tasarım atölyesi uyg.)
9	Sınıflarda bilgisayar destekli eğitim verilmeye çalışılması.
10	Çocukların kendilerini rahat ifade edebilecekleri fiziksel mekanlar bulunması. (Masal Sınıfı)
11	eTwinning projelerinde kurucu ya da ortak olarak katılım sağlanmaktadır.

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Okul yönetimi – öğretmen - veli iletişimi gayet sağlıklı ve çözüm odaklı olmasıç.
2	Liderlik özelliklerini taşıyan, tecrübeli, yeni fikirlere açık, destekleyen yöneticilerin bulunması
3	Sınıfların yeterli düzeyde büyük olmaması, derslik sayısının az olması
4	Akıllı tahtanın olmayışı okul için bir dezavantaj.
5	Okulda kullanılan teknolojik aletlerin günümüz şartlarına göre eski kalması.
6	Okulumuz temizlik konusunda Beyaz Bayrak almıştır.
7	Okul güvenliği ve iş güvenliği anlamında gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
8	Sınıflarda çocukların güvenliğini tehlikeye düşürebilecek eşyalar sabitlenmiştir.
9	Servisler okula güvenli bir şekilde çocukları bırakıp – almaktadır.
10	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) ğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) ğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) ğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13) ğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

*Stratejik Hedef 1.1* Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.1** : Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%99	%99	%99	%99	%99
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	%70	%80	%90	%90	%95	%99
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%96	%96	%98	%99

<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%5	%5	%5	%3	%2
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%20	%15	%15	%10	%10	%5
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g.</b>		-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.h.</b>		-	-	-	-	-	-

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilere ve velilere okulun önemi hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Öğrenci devamsızlığının 20 günü aştığı zamanlarda.
1.1.5	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir.	Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Müdür yardımcısı	Her günün sonunda
1.1.6			
1.1.7			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### *Stratejik Amaç 2:*

Öğrencilerin düzenlenen etkinliklerle beraber, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüvenlerini, akademik olarak başarılarının ve eğitimin kalitesinin artmasını sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilere yönelik düzenlenen seminerlerle, eTwinning projeleri ile eğitim kalitesi ve akademik başarı oranının artması sağlanacak.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Akademik başarı oranı	85	90	95	95	96	96
<b>PG.1.1.b</b>	Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmalarının sayısı	5	6	7	8	9	10
<b>PG.1.1.c.</b>	Düzenlenen Etkinlik sayısı	6	8	9	9	10	10
<b>PG.1.1c</b>	Okulda eTwinning projesi yürüten öğretmen sayısı				2	3	3



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili sınıflar düzeyinde rehber öğretmen tarafından bilgilendirme toplantılarının yapılması.	Rehberlik Servisi	Ekim ayı içerisinde
1.1.2	Kazanım değerlendirme testleri yapılarak öğrencilerin bilgi düzeyinin takip edilmesi	Öğretmenler	Ünite sonlarında
1.1.3	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi	Kasım ayı içerisinde
1.1.4	Etkili ders çalışma yöntemleri konusunda velilerin bilgilendirilmesi	Okul İdaresi Rehber Öğrt.	Aralık ayı içerisinde
1.1.5	Okulda düzenlenmesi istenilen etkinliklere yönelik veli ve öğrencilere yönelik anket düzenlenmesi	Okul Müdürlüğü	Eylül ayı içerisinde
1.1.6	Yerel ve uluslararası eTwinning projelerine katılım sağlanması	eTwinning Kulübü Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel yönden gelişmelerini olumsuz yönde etkileyen faktörlere karşı bilinçlenmesini sağlamak ve velilere bu yönde rehberlik yapmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.1.1.b	Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.1.1.c	Okul yöneticileri ve öğretmenlere yönelik etkinlik sayısı	2	4	5	6	7	8

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Teknolojik bağımlılığa karşı mücadele ve bilinçli internet kullanımı konusunda öğrenci ve velilere yönelik çalışmalar yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Ocak – Şubat ayı içerisinde
1.1.2	Okul sağlığı, beslenme ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul Müdürlüğü	Şubat -.Mart ayı içerisinde
1.1.3	Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik öfke kontrolü, çatışma çözümler vb. konularda eğitimler verilecektir.	Okul Müdürlüğü	Nisan ayı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Zararlı alışkanlıklar ve arkadaşlık konularında eğitimler verilecektir	Rehberlik Servisi	Şubat ayı içerisinde
1.1.5	İhmal ve istismar konularında bilgilendirme semineri yapılacak.	Rehberlik Servisi	Nisan ayı içerisinde

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda okul aile birliği katkısı , bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle ile insan kaynaklarını verimli bir şekilde kullanıldığı ve fiziki kapasitenin artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

İnsan kaynaklarının etkin kullanılması için, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan öğretmenin mesleki yeterliliğini artırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	%85	%90	% 95	%10	%100	%100
PG.3.2.b	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	30	25	25	25	25	25
PG.3.3.c.	Ücretli öğretmen sayısı	2	0	0	0	0	0
PG.3.3.d.	Öğretmen, öğren ve velilere yönelik yapılan memnuniyet anketleri sayısı	%40	%50	%70	%80	%80	%85
PG.3.3.e.	Zümre öğretmenlerle yıl içerisinde yapılan toplantı sayısı	2	4	4	6	6	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabak.	Okul Yönetim Ekibi	Ocak ve Haziran
1.1.2	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) ve diğer öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak bilgilendirme toplantısı yapılacaktır	Okul Yönetim Ekibi	Eylül ayının 3. haftası
1.1.3	Öğretmenlerin ve diğer personelin mesleki beceri ve yeterliliklerini arttırmak için hizmet içi faaliyetlere katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetim Ekibi	
1.1.4	Öğretmen, veli ve öğrenciye yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecek.	Okul Yönetim Ekibi	Ocak - Mayıs
1.1.5	Zümre öğretmenlerle her ayın uygun zamanlarında toplantı yaparak kurum hakkında eksik ve zayıf yönlerin değerlendirilmesi yapılacaktır.	Okul Müdürü	Her ayın ilk haftası

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	4000 TL	4500 TL	5000 TL	5500 TL	6000 TL	25.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	3000 TL	4000 TL	5000 TL	5000 TL	6000 TL	23.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	130.000 TL	135.000 TL	145.000 TL	155.000 TL	160.000	725.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>137.000 TL</b>	<b>143.500 TL</b>	<b>155.000 TL</b>	<b>165.500</b>	<b>172.000 TL</b>	<b>773.000 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı doğrultusunda Mustafa Dörtçelik İlkokulu Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Mustafa Dörtçelik İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu izleme ve değerlendirmeden sorumlu olacaktır. İzleme ve Değerlendirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında bir Müdür Yardımcısı, öğretmenleri temsilen bir öğretmen ve okul öğrenci meclisi başkanından oluşturulacaktır.

2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

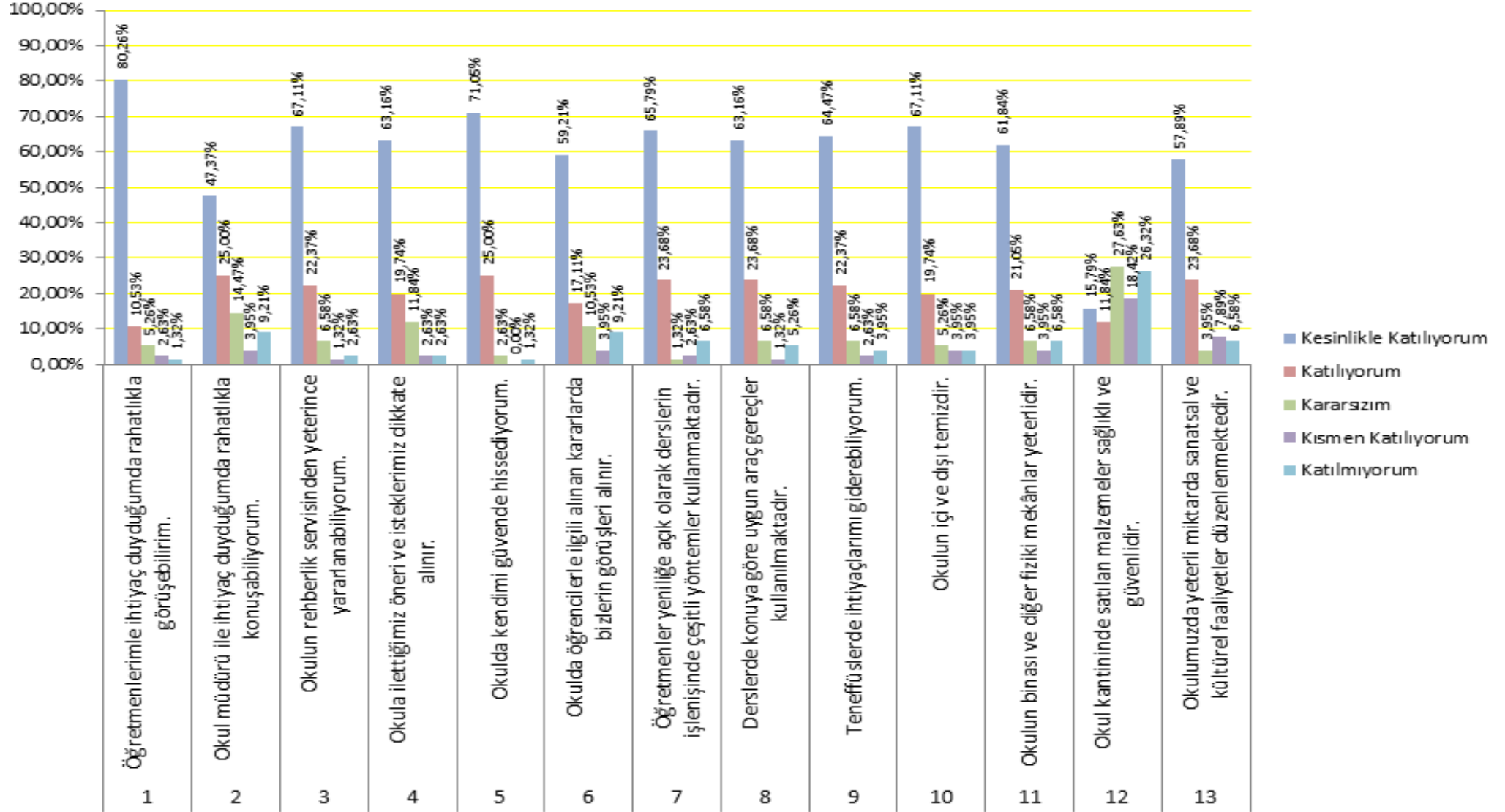
- ❖ 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Mustafa Dörtçelik İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

<b>İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Bütün yıl

# ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI





# VELİ ANKET SONUÇLARI

