



STRATEJİK

PLAN

2015-2019

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI



MUSTAFA DÖRTÇELİK İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



BURSA - 2015



Okul; genç beyinlere insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini ,şerefi, bağımsızlığı öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan da okuldur.

K. Atatürk

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

evlâdi! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!





SUNUŞ

Eğitim ve öğretim bir ideal ve gönül işidir. Bizler de bu işe gönül verenlerdeniz. Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi hayata hazırlamada önemli bir noktada durduğumuzun idrakiyle eğitim-öğretim faaliyetlerimizi titizlikle sürdürmekteyiz. Gençlerimize sadece bilgi aktarmanın yeterli olmadığı; onların sağlam karakterli, çalışkan, üretken, sorumluluk alabilen, girişimci ve topluma örnek insanlar olmaları noktasında çalışma yapmamız gerektiği kanaatindeyiz.

Bilginin sürekli değiştiiği, teknolojinin baş döndüren bir hızla ilerlediği ve insanın da buna bağlı olarak sürekli kendini yenilemesinin, geliştirmesinin gerektiği bir çağda “değişim ve gelişim” her birey için kaçınılmaz bir durumdur. MUSTAFA DÖRTÇELİK İLKOKULU olarak en büyük amacımız sadece lise mezunu gençler yetiştirmek değil; bilgi ve teknolojiye hâkim, hayatı aydınlatan, çevresine ışık tutan bir nesil yetiştirmektir.

Okulumuzun Stratejik Planlama Ekibi de bu duygu ve düşüncelerle çalışmalarını özenle yapmaya gayret etti. Öğrencilerimizin sosyal-kültürel-sportif ve akademik alanlarda nasıl başarılı olabilecekleri, bilgi potansiyellerini teknolojiye nasıl çevirebilecekleri, özgüvenlerinin nasıl geliştirilebileceği, girişimci olmaları adına nelerin yapılabileceği gibi sorulara cevaplar arandı.

Eğitim-Öğretim faaliyetlerimizin daha nitelikli ve özenle yapılabilmesi adına öncelikle mevcut durumumuz gözden geçirildi. Kaç öğrencimizin, kaç öğretmenimizin olduğu, teknik ve teknolojik bakımdan nasıl bir donanıma sahip olduğumuz, fiziki altyapımız, laboratuvarlarımız, kütüphanemiz, dersliklerimiz vb. tek tek incelendi. Eksikler tespit edildi ve bunların eğitim-öğretim faaliyetlerimizi nasıl etkilediği, çözüm olarak nelerin yapılabileceği tartışıldı.

Gençlerimizin geleceğe güvenle bakabilmeleri, daha nitelikli eğitim-öğretim olanaklarından yararlanabilmeleri, bilginin getirdiği özgüvenle kendi ayaklarının üstünde durabilmeleri, ülkesinin milli ve manevi kültürünü öğrenip yaşayabilmeleri, ekonomiye katkılar sunan girişimci işadamları olabilmeleri adına yaptığımız bu uzun ve biraz da yorucu çalışmanın okulumuz adına faydalı olmasını diliyor ve bu çalışmaya katkıda bulunan bütün arkadaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

Harun KIZIK
Okul Müdürü

GİRİŞ

Plansız çalışan bir kimse, ülke ülke dolaşıp hazine arayan bir insana benzer.

Rene Descartes

Her başarılı insanın bir planı, her başarısız insanın bir mazereti vardır.

Henry Clausen

Yarınlarmızı daha net görebilmek ve çitımızı daha yukarılara çıkarabilmek için sıvadık kolları. Çocuklarımız içindi her şey. Onların daha iyi bir gelecek kurmaları, kendilerini gerçekleştirebilen insanlar olabilmeleri içindi. Birer oyun hamuru misali; ellerimiz iyi yağmalı. Görevimiz hedefleri tam, geleceğe umutla bakabilen, donanımlı nesiller yetiştirmektir. Çağın gereklerine göre kendini yenileyebilen, eksiklerini biran önce görüp tamamlamak adına program yapabilen, eşgüdümlü ve organize bir şekilde çalışabilen, farklı ama bir o kadar da ekip olabilen bir okul yaratmayı gayemiz. Ve düştük yollara...

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak öncelikle elimizde olanın tespitini yaparak çalışmalara başladık. Okulumuzun fiziksel donanımı, atölye, derslik, malzeme, teknik ihtiyaçlar, öğrenci, öğretmen, teknik personel durumları vb. gerçekliklerimizi masaya yatırdık. Ardından okul olarak hedeflerimizin neler olduğu konusundaki tespitlerimizle ihtiyaçlarımızı saptamaya çalıştık. Eldeki mevcut imkânlarla hedeflerimize ulaşma yolunda karşılaşılabileceğimiz eksiklikleri hesaplayarak sınırlılıklarımızı, avantajlarımızı ve de ihtiyaçlarımızı ayrıntılı analiz etmeye çabaladık. Hedefe ulaşma yolundaki ara basamaklarımızı ve nasıl bir yol yöntem izleyeceğimiz konusunda subjektif tespitler yapmaya çalıştık. Okul idaresi, öğretmen arkadaşlarımız, paydaşlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz adına herkes için daha iyi bir okul ortamı yaratabilmek ve maksimum verim sağlayabilmek için her bir adımda bolca tartışmalı ve zengin bakış açılarıyla stratejik planımızı yapmaya çalıştık.

Elbette hala eksikliklerimiz var. Yola koyulmak için yarısıdır diyerek startımızı verdik. Stratejik planımızı en objektif ve de en olabilir haliyle tamamladıktan sonra iş, hep birlikte uygulamaya kalıyor artık. MUSTAFA DÖRTÇELİK İLKOKULU ailesi olarak okulumuzu evimiz kabul ederek, çok daha güzel bir evde çok daha mutlu bir şekilde yaşayabilmek için öğrencisinden öğretmene, velisinden yardımcı görevlisine kadar bu planı uygulayabilmek için hep birlikte kolları sıvamakta sıra.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri olarak yaptığımız işin önemine inanan ve de üretken işler ortaya çıkarmaya çalışan bir anlayışla çalışmalarımızı sürdürdük. Bundan sonra da evimizin daha iyi bir ev olabilmesi için üzerimize düşen her şeyi layıkıyla yapmaktan asla geri durmayacağız. Bu çalışmada bizden desteklerini esirgemeyen ev arkadaşlarımıza da sonsuz teşekkürlerimizi sunmayı bir borç biliriz.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	VI
GİRİŞ.....	VII
İÇİNDEKİLER.....	VIII
TABLolar LİSTESİ	IX
ŞEKİLLER LİSTESİ	X
KISALTMALAR.....	XI
I	
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	XII
BİRİNCİ BÖLÜM.....	- 1 -
STRATEJİK PLANLAMA VE HAZIRLIK SÜRECİ	- 2 -
A. MUSTAFA DÖRTÇELİK İLKOKULU 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci.....	- 2 -
B. Stratejik Plan Modeli.....	- 4 -
İKİNCİ BÖLÜM.....	- 5 -
MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	- 6 -
A. Tarihsel Gelişim.....	- 6 -
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	- 6 -
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	- 8 -
D. PAYDAŞ ANALİZİ	- 10 -
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ.....	- 13 -
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	- 33 -
GELECEĞE YÖNELİM	- 34 -
MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	- 34 -
MUSTAFA DÖRTÇELİK İLKOKULU STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	- 35 -
1. TEMA	- 36 -
STRATEJİK AMAÇ 1.....	- 37 -
2. TEMA	- 38 -
STRATEJİK AMAÇ 2.....	- 39 -
3. TEMA	- 41 -
STRATEJİK AMAÇ 3.....	- 42 -
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....	- 46 -
MALİYETLENDİRME.....	- 47 -
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU.....	- 48 -
BEŞİNCİ BÖLÜM	- 49 -
İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA.....	- 50 -
MUSTAFA DÖRTÇELİK İLKOKULU 2015 YILI EYLEM PLANI	- 52 -
EK	- 55 -

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 : Stratejik Plan Üst Kurulu.....	- 3 -
Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi	- 3 -
Tablo 3: Okulumuzun Bağlı Bulunduğu Kanunlar.....	- 7 -
Tablo 4: Okulumuzun Bağlı Bulunduğu Yönetmelikler	- 7 -
Tablo 5: Okulumuzun Bağlı Bulunduğu Yönergeler.....	- 7 -
Tablo 6: Okulumuzun Sunulan Hizmet Listesi.....	- 8 -
Tablo 7: Okulumuzun Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	- 9 -
Tablo 8: Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuatla İlişkisi	- 9 -
Tablo 9 : Paydaş Sınıflandırma Analizi	- 10 -
Tablo 10: Paydaş Ölçeklendirme Matrisi	- 12 -
Tablo 11: Etki Önem Matrisi	- 12 -
Tablo 12: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	- 13 -
Tablo 14: Okulda Oluşturulan Birimler.....	- 15 -
Tablo 15: Okulumuzun Fiziki Altyapısı.....	- 17 -
Tablo 16: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	- 17 -
Tablo 17: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	- 17 -
Tablo 18: Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süreleri.....	- 17 -
Tablo 19: Kurum Yöneticilerinin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.....-18-
Tablo 20: Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....	- 20 -
Tablo 21: Kurumdaki Öğretmenlerin Eğitim Durumu	- 20 -
Tablo 22: Kurumdaki Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	- 21 -
Tablo 23: Kurumdaki Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	- 21 -
Tablo 24: Kurumdaki Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları	- 24 -
Tablo 25: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	- 24 -
Tablo 26: Çalışanların Görev Dağılımı	- 24 -
Tablo 27: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı	- 26 -
Tablo 28: Okul/Kurumun Kaynak Tablosu	- 26 -
Tablo 29: Okul/Kurumun Gelir-Gider Tablosu.....	- 27 -
Tablo 30: Güçlü Yönler - Zayıf Yönler	- 28 -
Tablo 31: Fırsatlar - Tehditler	- 29 -
Tablo 32 - Stratejik Plan Genel Tablosu.....	- 35 -
Tablo 33: Performans Göstergeleri 1.1.....	- 37 -
Tablo 34: Stratejiler 1.1.....	- 37 -
Tablo 35: Performans Göstergeleri 2.1.....	- 39 -
Tablo 36: Stratejiler 2.1.....	- 40 -
Tablo 37: Performans Göstergeleri 3.1.....	- 42 -

Tablo 38: Stratejiler 3.1.....	- 43 -
Tablo 39: Performans Göstergeleri 3.2.....	- 44 -
Tablo 40: Stratejiler 3.2.....	- 44 -
Tablo 41: Performans Göstergeleri 3.3.....	- 45 -
Tablo 42: Stratejiler 3.3.....	- 45 -
Tablo 43: Stratejik Plan Maliyet Tablosu	- 48 -
Tablo 44: İzleme, Değerlendirme ve Raporlama.....	- 51 -
Tablo 45: Eğitim/Öğretime Erişim Eylem Planı	- 52 -
Tablo 46: Eğitim ve Öğretimde Kalite Eylem Planı - 1.....	- 54 -
Tablo 47: Eğitim ve Öğretimde Kalite Eylem Planı - 2.....	- 54 -
Tablo 48: Ek - Stratejik Plan Ekibi.....	- 55 -

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 : Stratejik Plan Çalışması Akış Şeması	- 4 -
Şekil 2 : Kurum İçi Örgütsel Yapı	- 14 -
Şekil 3 : Maliyetlendirme	- 47 -

KISALTMALAR

ATL	: Anadolu Teknik Lisesi
EML	: Endüstri Meslek Lisesi
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
FP	: Faaliyet ve Projeler
GZFT	: Güçlü-Zayıf-Fırsatlar-Tehditler
LYS	: Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
PG	: Performans Göstergesi
SP	: Stratejik Plan
TKY	: Toplam Kalite Yönetimi
TL	: Teknik Lise
OGYE	: Okul Gelişim Yönetim Ekibi
PEST	: Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik Ekolojik Etik Test
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YGS	: Yükseköğretim Geçiş Sınavı
AB	: Avrupa Birliği
BAP	:Başarıyı Arttırma Projesi
EĞİTEP	: Eğitimcilerin Eğitimi Projesi
FATİH	: Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
MTE	:Meslekî ve Teknik Eğitim
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	MUSTAFA DÖRTÇELİK İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici 3
	Öğretmen 38
	Memur 0
	Hizmetli 2
Öğrenci Sayısı	825
Öğretim Şekli	Normal İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (224) 342 33 23 Fax : (224) 342 33 23
Kurum Web Adresi	www.mustafadortcelik.meb.k12.tr
Mail Adresi	718947@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yiğitler Mah. Cadde : B259. Sk. No:5 Posta Kodu : 16300 İlçe : Yıldırım İli : BURSA
Kurum Müdürü	Harun KIZIK
Kurum Müdür Yardımcıları	
	Müd. Yard.: Cuma YÜCEL
	Müdür Yard.: Ferdi AKYOL



--	--



**STRATEJİK PLANLAMA
HAZIRLIK SÜRECİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA VE HAZIRLIK SÜRECİ

Kıt olan kaynakların eğitimsel ihtiyaçların giderilmesi amacıyla dengeli bir dağılımını yapmak, ancak iyi bir planlamayla gerçekleştirilebilir. Eğitim sistemini planlamadan, ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün değildir. (*Gazi Eğitim Fakültesi Dergisi, Cilt 24, Sayı 3 (2004)*)

Kurumların geleceğe bakışı onların faaliyet gösterdiği alanlarda kalıcılığını sağlamadaki en büyük unsurdur. Artık bir kurumdaki kişi sayısı, kurumun fiziksel büyüklüğü onların güçlü olarak görülmesini sağlayan en önemli unsurlar olmanın dışında kalmıştır. Bunların yerini yapılan işin niteliği, işlevselliği, zamana ve mekâna bağlı kalmadan ürettiği ve tüm süreçlerdeki verimliliği almıştır. Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 16/09/2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2015-2019 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir. Okulumuz, stratejik planını hazırlarken varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon), ilke ve değerlerini paydaşlarının görüşleri ve önerilerini aldıktan sonra revize etti. Stratejileri belirlerken paydaşların mevcut durumdaki ve gelecekteki beklentilerini göz önünde bulundurdu. Okulumuz, vizyona götüren stratejik amaç ve hedefleri oluştururken üst politika belgelerini inceledi ve üst politika belgeleri ile maksimum düzeyde uyum sağlanmaya çalışıldı.

Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alınmıştır:

- Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planı'na göre uymak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar ve hedefler,
- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar ve hedefler,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar ve hedefler,
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar.

Stratejik Planlama;

- Sonuçların Planlanmasıdır.
- Değişimin Planlanmasıdır.
- Kaliteli Yönetim Aracıdır.
- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur.
- Katılımcı bir yaklaşımdır.
- Günü kurtarmaya yönelik değildir.
- Bir şablon değildir.
- Sadece bütçeye dönük değildir.

A. Mustafa Dörtçelik İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

2015-2016 Eğitim –Öğretim yılının 1.Döneminde okulumuzda ilk olarak SP üst kurulu kurulmuş ve kurul SP ekibi üyelerini seçmiştir.SP ekibine kurul üyesi Müdür Yardımcısı

Ferdi AKYOL tarafından hizmet içi eğitimi verilmiştir. Ekip Üyeleri arasında görev dağılımları gerçekleştirilmiş, Durum Analizi, Paydaş Analizi, GZTF ve PEST Analizlerini, Sorunlu Alanların Tespiti yapılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi bu analizler sonucunda planlamaya geçmeden önce aşağıdaki soruların cevaplarını aramıştır:

- Stratejik plan nedir?
- Okul stratejik planın mevcut durumu nedir?
- Stratejik plan için hangi bilgilere ihtiyaç vardır?
- Stratejik planlamayı planlama aşamaları neler olacaktır?
- Stratejik planlama sadece sayısal verilerle mi yapılacak?
- Tüm paydaşların katılımı nasıl sağlanacak?
- Çalışanlarımız katılımca yaklaşıma nasıl ikna edilecek?

Okul müdürümüzün liderliğinde yapılan toplantılar, paydaş görüşmeleri, anketler ve istatistiki veriler ışığında bu sorular cevaplandırılmış böylece stratejik planlama süreci başlatılmıştır. İlk adım olan durum analizi sonuçları neticesinde sorunlu alanların tespiti yapıldıktan sonra misyon, vizyon ve temel değerlerimiz belirlendikten sonra ekip üyelerimizle birlikte Stratejik Amaç ve Hedeflerimizi belirledik. Faaliyet, Proje ve Eylem Planımızı hazırladık. İzleme ve değerlendirmenin hangi aralıklarla takip edileceğini ve sorumlu kişileri belirledik.

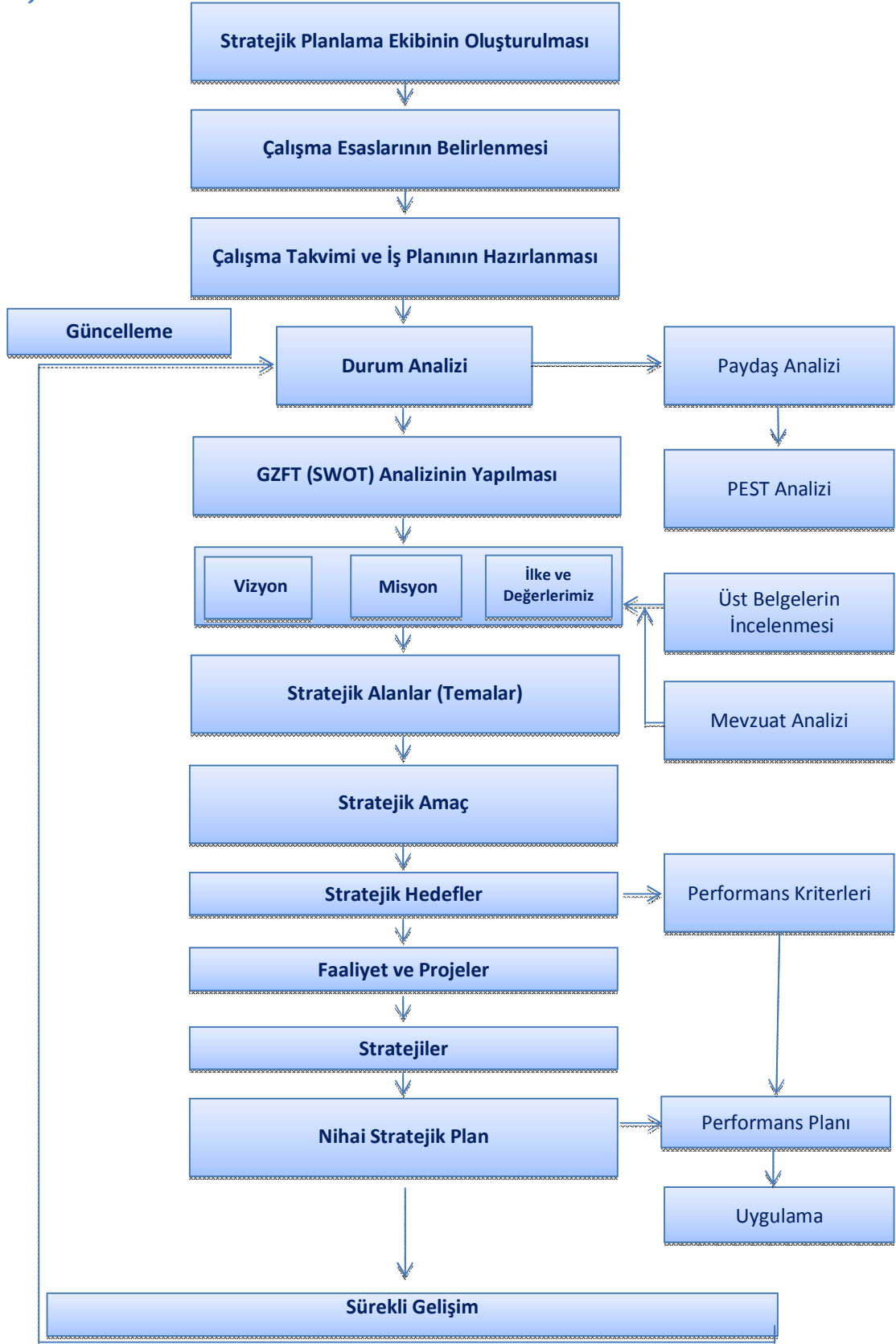
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Harun KIZIK	Okul Müdürü
2	Ferdi AKYOL	Müdür Yardımcısı
3	Mehmet BİLGİN	Öğretmen
4	Mehmet YILAR	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Özlem SAKA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 1 : Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Harun KIZIK	Okul Müdürü
2	Ferdi AKYOL	Müdür Yardımcısı
3	Melike GÜLER	Öğretmen
4	Kenan ŞENGÜL	Öğretmen
5	İsmail CAN	Öğretmen
6	Mehmet BİLGİN	Öğretmen
7	A.Cemal AYDIN	Öğretmen
8	Mehmet YILAR	Okul Öğrenci Temsilcisi
9	Özlem SAKA	Gönüllü Veli
10		Gönüllü Veli

Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi

B. Stratejik Plan Modeli



Şekil 1 : Stratejik Plan Çalışması Akış Şeması

MEVCUT DURUM ANALİZİ

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Okulumuzun durum analizinde öncelikle tarihsel gelişimimiz ortaya konuldu. Bağlı bulunduğumuz yasal yükümlülükler ve mevzuat analizimiz yapıldı. Faaliyet alanlarımız ve sunulan hizmetler tespit edilerek, iç ve dış paydaşlarımız belirlendi. Kurum içi analizde örgütsel yapımız şekillendirip okulumuzda hangi kurul ve komisyonların görev aldığı belirlendi. Fiziki yapımız incelendi.

Okulumuz personelinin istatistik verileri toplanıp, görevleri belirlendi. Okulumuzun teknolojik imkânları ve alt yapısı analiz edildi. Mali kaynaklarımızın neler olduğu tespit edilerek, ekip üyeleri ve paydaşlarımızla birlikte GZFT ve PEST analizimizi yaptık. Üst politika belgelerini inceledik ve en sonunda sorun alanlarımızı tespit ettik

A. Tarihsel Gelişim

İlimiz Yıldırım İlçesi Yiğitler Mahallesi mülkiyeti Yıldırım Belediyesine ait olan arsa üzerine İşadami ve hayırsever Mustafa Dörtçelik tarafından 16 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek 2004-2005 eğitim öğretim yılı birinci döneminde İl milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmiştir. Musatafa Dörtçelik İlköğretim Okulu 2004-2005 Eğitim Öğretim yılı kurucu müdür Suat TOPAL tarafından eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Faaliyete başlayan okulumuzun kurucuları arasında Kurucu Müdür Suat TOPAL, Müdür Yardımcısı Ayhan POLAT idareci olarak yer almıştır. İlköğretim Okulu olarak faaliyete başlamış olup hem ilkokul hem de ortaokul olarak hizmet vermiştir. Yiğitler Mahallesi 826 tane öğrencisi bulunmaktadır. 4+4+4 Eğitim Sistemi gereği 2013-2014 ten itibaren ilkokul olmuştur. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ilkokul olarak sadece 1,2,3,4. sınıf öğrencileri ile Okul Öncesi öğrencilerine hizmet verecektir.

Şu anda okul müdürü Harun KIZIK müdür yardımcıları Cuma YÜCEL ve Ferdi AKYOL ile birlikte 38 öğretmen ve 825 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmekteyiz. Okulumuz kadrosunda 2 Kadrolu hizmetli personelimiz yanında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet aldığı taşeron firmanın beş elemanı tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Milli Eğitim Hizmeti, Türk vatandaşlarının istek ve kabiliyetleri ile Türk toplumunun ihtiyaçlarına göre Atatürk İnkılap ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek amacıyla aşağıda belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinden hareket ederiz.

KANUN			
TARİH	SAYI	NO	ADI
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
13/06/1958	9931	7126	Sivil Savunma Kanunu
12/05/1992	21226	3797	MEB Teşkilat Ve Görevleri Kanunu
16/06/2006	26200	506	Sosyal Sigortalar Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Kanunu

Tablo 3: Okulumuzun Bağlı Bulunduğu Kanunlar

YÖNETMELİKLER		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		ADI
Tarih	Sayı	
01/07/2015	6825347	MEB ilköğretim kurumları yönetmeliği
27/11/2012	28480	MEB İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
13/01/2005	25699	MEB İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
09/08/2006	26254	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
22/08/2001	24501	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
17.4.2001	24376	MEB Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
09/02/2012	28199	MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
24/10/1994	2419	MEB. Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği
10/07/2008	26932	MEB İlköğretim Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	MEB Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
19/12/2007	26735	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
27.10.1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/12/1995	22505	MEB Sosyal Ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
02/10/2005	25954	Türkiye İzcilik Federasyonu İzcilik Yönetmeliği
24/12/2015	26033	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği

Tablo 4: Okulumuzun Bağlı Bulunduğu Yönetmelikler

YÖNERGE		
Yayın		ADI
Tarih	Sayı	
00/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
00/09/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi Ve Okul Meclisleri Yönergesi
23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
31/12/2013	2014/2676	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
12/01/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi

Tablo 5: Okulumuzun Bağlı Bulunduğu Yönergeler

C.FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

MUSTAFA DÖRTÇELİK İLKOKULU SUNULAN HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim

Tablo 6: Okulumuzun Sunulan Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroYarışmalarKültürel GezilerSergilerTiyatroKermes ve ŞenliklerPikniklerYazarlarla Buluşma EtkinlikleriSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeYetiştirme kurslarıKazanım değerlendirme
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolBasketbol	Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmelerOrtak sınavlar
	FAALİYET ALANI 3: Yönetim işleri
	Hizmet-1 Öğrenci işleri <ul style="list-style-type: none">Kayıt –nakilDevam – devamsızlıkSınıf geçmeÖğrenci belgesi

Hizmet-5 Donatım ve bakım onarım hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Yatırım Demirbaşlar Donanım ve ekipmanın bakım onarımı Bilişim cihazlarının bakım onarımı Okul fiziki koşullarının bakım onarımı Spor alanları bakım ve onarımı 	Hizmet-2öğretmen işleri <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları İzin işlemleri
Hizmet-6 Destek hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Temizlik hizmeti Güvenlik hizmeti 	Hizmet-3 idare işlemleri <ul style="list-style-type: none"> Dokümantasyon işleri Arşiv yönetimi Okul aile birliği yönetimi
FAALİYET ALANI 4: BİLİMSEL TOPLANTILARI	
FAALİYET ALANI 5: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER	
Hizmet-1 Paylaşım toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2 Konferanslar	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Okuma-Yazma kursları Destek eğitim kursları
Hizmet-3 Seminerler	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Tablo 7: Okulumuzun Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Eğitim	Milli Eğitim Temel Kanunu	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
2	Öğretim	Mesleki Eğitim Kanunu	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	Yönetim işleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
4	Araştırma geliştirme	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
5	Yayın	MEB Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
6	Bilimsel Toplantıları	MEB. İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
7	Üretim	Mesleki Eğitim Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

Tablo 8: Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuatla İlişkisi

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlama ekibi, beyin fırtınası ile paydaşları tespit etmiş, anket, görüşme ve toplantılar düzenleyerek paydaşların görüş ve önerilerini almıştır.

PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ		
PAYDAŞLAR	İç Paydaşlar Çalışanlar,	Dış Paydaşlar
Milli Eğitim Bakanlığı		√
Valilik		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kaymakamlık		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürü	√	
Müdür Yardımcıları	√	
Öğretmenler	√	
Memurlar	√	
Hizmetliler	√	
Sözleşmeli Personel	√	
Okul Aile Birliği	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Üniversiteler		√
Ticaret ve Sanayi Odası		√
Sivil Toplum Örgütleri		√
Büyükşehir Belediyesi		√
Yıldırım Belediyesi		√
Kamu Kurum ve Kuruluşları		√
Sanayi Kuruluşları		√
Güvenlik Güçleri		√
RAM		√
Kardeş Okul		√
Medya		√
Spor Kulüpleri		√

Tablo 9 : Paydaş Sınıflandırma Analizi

a.) Paydaş Ölçeklendirme Matrisi

Stratejik planlama ekibi, beyin fırtınası ile paydaşları tespit etmiş, anket, görüşme ve toplantılar düzenleyerek paydaşların görüş ve önerilerini almış; bu bilgiler ışığında paydaş sınıflandırma matrisi, paydaş önceliklendirme matrisi ve yararlanıcı ürün/hizmet matrisini oluşturmuştur.

PAYDAŞ ÖLÇEKLENDİRME MATRİSİ

Paydaşlar	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	Neden Paydaş	Paydaşın Okula Etkisi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					1,2,3(Zayıf) 4,5(Güçlü)	1,2,3(Önemsiz) 4,5(Önemli)	
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için.	5	5	Birlikte Çalış
Valilik		√		Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için.	5	5	Birlikte Çalış
Öğrenciler	√		√	Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	5	5	Birlikte Çalış
Öğretmenler	√			İç Paydaş: Kurum çalışanı olduğu için. Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	5	5	Birlikte Çalış
Okul Yöneticileri	√			İç Paydaş: Kurum çalışanı olduğu için. Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	5	5	Birlikte Çalış
Okul Diğer Çalışanları	√		√	İç Paydaş: Kurum çalışanı olduğu için. Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	4	4	Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	√		√	Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için.	5	5	Birlikte Çalış
Veliler		√	√	Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	5	5	Birlikte Çalış
İl-İlçe MEM		√		Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için.	5	5	Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		√	0	Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	3	4	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil et
Uludağ Üniversitesi		√	√	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	3	4	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil et

STK(Vakıf, Dernek)	√	√	Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	2	2	izle
Sanayi Kuruluşları	√	√	Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	5	5	Birlikte Çalış
Spor Kulüpleri	√	0	Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	3	5	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil et
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	√		Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli güvenlik koşullarını sağladıkları için.	2	4	Bilgilendir
Medya	√	0	Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli ortamı sağladıkları için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	3	3	izle

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 10: Paydaş Ölçeklendirme Matrisi

ÖNEM	ETKİ	
	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	izle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et	Birlikte Çalış

Tablo 11: Etki Önem Matrisi

b.)Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ													
ÜRÜN /HİZMET	Kapalı Spor Salonu ve Halı saha	Donatım-Yatırım	Mesleki Staj	Çok Amaçlı Salonlar (Toplantı, Seminer vs.)	Yemekhane	Sportif Faaliyetler	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	Eğitim-Öğretim	Yetiştirme-Hazırlama Kursları	Nitelikli İşgücü	Projeler	Rehberlik Hizmetleri	Mezunlar (Öğrenciler)
Öğrenciler	√	√	√	√	0	0	0	√	0		0	√	0
Veliler				√			0					0	
Üniversiteler				√						0	0		√
Meslek Kuruluşları			0							0			0
Sanayi										0	0		0
Spor Kulüpleri	0					0							0
Medya								0		0	0		
Kamu Kurum ve Kuruluşları	0	√		√						0			0

√ : Tamamı 0: Bir Kısmı

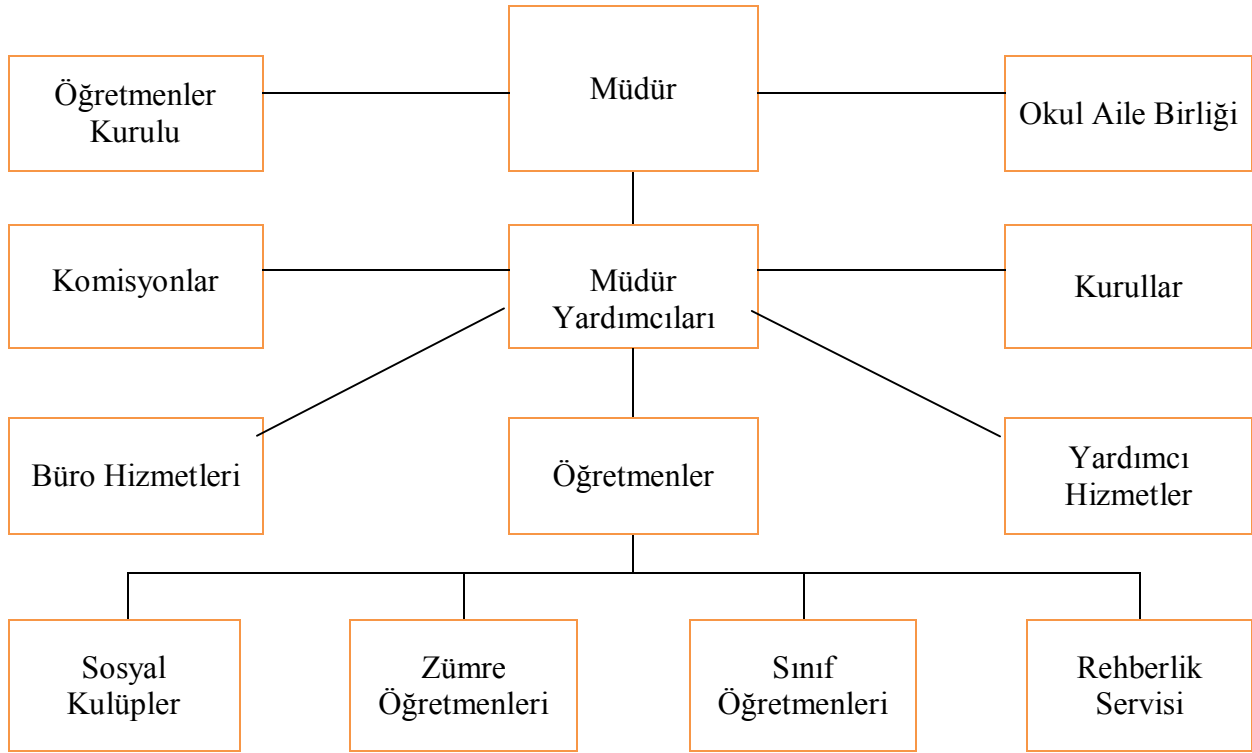
Tablo 12: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

1.1. KURUM YAPISI

Kurum kimliğimizin ve kültürümüzün oluşması için oluşturulan, yasal dayanak ve mevzuatlara uygun her birimin bağlı olduğu yapıyı gösteren ve birimlerin sorumlu oldukları ve işlemlerin takibinin yapıldığı örgütsel yapımız.



Şekil 2 : Kurum İçi Örgütsel Yapı

1.1.1. KURULLAR VE KOMİSYONLAR

Görevler	Görevle ilgili Bölüm, birim, Kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.	Okul Aile Birliği	Okul yöneticileri, öğretmenler ve veliler	Öğrenciler, Veliler
MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Madde 34)	Öğretmenler Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler, eğitici/öğretici personel, proje uzmanı, proje koordinatörü, atölye teknisyeni, öğrenci temsilcisi ile okul-aile birliği başkanı	Öğrenciler, Veliler
MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Madde 36)	Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler ve veliler	Öğrenciler, Veliler
MEB İlkokul Kurumları Yönetmeliği (Madde 35)	Zümre/Sınıf Zümre Öğretmenler Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler ve veliler	Öğrenciler, Veliler
MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Madde 37)	Öğrenci Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler, öğrenciler ve veliler	Öğrenciler
MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Madde 57)	Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler, öğrenciler ve veliler	Öğrenciler, Veliler
MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Madde	Satın Alma ve İHALE Komisyonu	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, Veliler

MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Madde	Onur Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler, öğrenciler ve veliler	Öğrenciler, Veliler
MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (Madde 117)	Sayım Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, Veliler
MEB Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	MEB, il/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, Veliler
Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 14)	Kıymet ve Takdir Komisyonu	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, Veliler, Öğretmenler ve Çalışan personel
Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi	Toplam Kalite Üst Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler, öğrenciler ve veliler	Öğrenciler, Veliler, Öğretmenler ve Çalışan personel
Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları Genelgesi	Kantin Denetleme Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler, öğrenciler ve veliler	Öğrenciler, Veliler, Öğretmenler ve Çalışan personel
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler, Okul Aile birliği temsilcisi, öğrenciler	Öğrenciler, Veliler
Okul ile ilgili her türlü tören, yayın ile ilgili inceleme ve denetleme görevlerini yapar	Tören, Yayın, Tertip ve İnceleme Komisyonu	MEB, il/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okulyöneticileri, Öğretmenler	Öğretmenler, öğrenciler

Tablo 14: Okulda Oluşturulan Birimler

1.1.2. FİZİKİ YAPI

Okulumuzun dış mekânlarından fotoğraflar.



Okulumuzun genel görünümü.



Okulun personel girişi.



Anasınıfı girişi.



Anasınıfı oyun park alanı.



Okulumuzun öğrenci girişi.

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Arşiv	X	-	1	-	
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-	
Derslik Sayısı(Kullanılan Kullanılmayan Dahil)	X	-	18	-	
Destek Odası	X	-	1	-	
Hizmetliler Odası	X	-	1	-	
Kantin	X	-	1	-	
Kütüphane	X	-	1	-	
Lavabo Sayısı	X	-	19	-	
Memur Odası (Büro ve Sınav İşleri Odası)	X	-	1	-	
Müdür Odası	X	-	1	-	
Müdür Yardımcısı Odası	X	-	2	-	
Rehberlik Servisi	X	-	1	-	
Spor Alanları	X	-	1	-	

Spor Salonu	X	-	1	-	
WC Sayısı	X	-	19	-	

Tablo 15: Okulumuzun Fiziki Altyapısı

1.2. İNSAN KAYNAKLARI

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	2	0	2

Tablo 16: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	2	50
Yüksek Lisans	0	0

Tablo 17: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	0
21+.....üzeri	0

Tablo 18: Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Harun KIZIK	Müdür	OKUL YÖNETİCİLERİNE UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZ YÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU Okul Müdürlüğü (II. KADEME)
		Özel Eğitim ve Rehberlik Kursu
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ
		UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ
		İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ
		TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ
		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ
		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ
		OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ (ADIM II) OKUL SORUMLUSU SEMİNERİ
		FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ
		ÇÖZÜM ODAKLI İLETİŞİM SEMİNERİ
		LABORATUARI KULLANMA KURSU
		WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU
		İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI LİDERLİK FORMU KURSU
Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu		
SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU		

		STRATEJİK PLANLAMA KURSU
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU Okul Müdürlüğü (I. KADEME)
<p style="text-align: center;">Cuma YÜCEL</p> <p style="text-align: center;">Müdür Yardımcısı</p>		Eğitim Yönetimi Kursu (Tüm İllerde)
		Rehberlik Hizmetleri Eğitim Semineri (1 Grup)
		İlköğretim Müfredatı Tanıtım Semineri
		Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri
		OYGEP Semineri
		Özel Eğitim Semineri
		Yardım ve İlk Müdahale Semineri
		Okulda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri
		İlköğretim Kurumları Standartı Semineri
		ÖFKE YÖNETİMİ SEMİNERİ
		EĞİTİM KURUMLARINDA SUÇ VE ŞİDDETİ ÖNLEME SEMİNERİ
		Okul Sağlığı Semineri
		MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ SINAV SORUMLUSU YETİŞTİRME KURSU
		Bilgisayar kullanım kursu
<p style="text-align: center;">Ferdi AKYOL</p> <p style="text-align: center;">Müdür Yardımcısı</p>		TKY Temsilci Eğitimi Semineri
		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ
		HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU
		TEMEL EĞİTİM KURSU
		AİLE EĞİTİM (0-18 Yaş Grubu)

Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf öğretmeni	19	19	38
2	Anasınıfı Öğretmeni	-	3	3
3	Türkçe	2	-	2
4	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	-	1	1
5	Matematik	1	1	2
6	Tarih	-	-	-
7	Coğrafya	-	-	-
8	İngilizce	-	3	3
9	Kimya	-	-	-
10	Fizik	-	-	-
11	Biyoloji	-	-	-
12	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	1
13	Felsefe	-	-	-
14	Müzik	-	-	-
15	Beden	1	-	1
16	Rehberlik	-	2	2
TOPLAM		23	29	53

Tablo 20: Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	1	0,10
Lisans	51	50
Yüksek Lisans	1	0,10

Tablo 21: Kurumdaki Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	22
30-40	8
40-50	8
50+...	-

Tablo 22: Kurumdaki Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	9
11-15 Yıl	8
16-20 Yıl	10
21+... üzeri	5

Tablo 23: Kurumdaki Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
A. Cemal AYDIN Sınıf Öğretmeni		EMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE UZAKTAN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
		Kaynaştırma Eğitiminde Bireyselleştirilmiş Eğitim

		Programı
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ
		UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ
		İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ
		TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ
		Okul Gelişim Modeli ve Toplam Kalite Yönetimi Kursu
		Bilgisayar Eğitimi Kursu
		Gelecek İçin Bilgisayar Eğitimi Kursu
Arzu KARAASLAN	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE UZAKTAN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
		ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ
		UYGULAMALI OKUL TKY SEMİNERİ
		TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ
		ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN III.GRUP TEMEL EĞİTİM)
		ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN III.GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM)
Aysun Ünal ŞADAK	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE UZAKTAN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ
		İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ
		UYGULAMALI OKUL STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ
		UYGULAMALI PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ

		SEMİNERİ
		UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ
		BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)
İlker KÖSE	Sınıf Öğretmeni	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri
		Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Erkan DEMİR	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE UZAKTAN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
		TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ
		OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ (ADIM II) OKUL SORUMLUSU SEMİNERİ
		Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu
Selma ÜSTÜNDAĞ	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE UZAKTAN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ
		NLP ile Eğitimde Bireysel Gelişim Semineri
		ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK 2.GRUP TEMEL EĞİTİM KURSU
		ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK 2.GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU
Şencay G.Ç. PEHLİVAN	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ
		TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ

		İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ

Tablo 24: Kurumdaki Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	Lise Ön Lisans	-	-
2	Hizmetli	2	-	Ortaokul İlkokul	27 6	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	3	İlkokul	1	3

Tablo 25: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

Kurum çalışanlarının görevleri, ilgili mevzuat kapsamında tanımlanmıştır.

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	MEB ilköğretim Kurumları Yönetmeliği –Madde -78
Müdür yardımcısı	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği –Madde -80
Öğretmen	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği –Madde -86
Memur	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği –Madde -94
Hizmetli	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği –Madde -94
Güvenlik görevlisi	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği –Madde -94

Tablo 26: Çalışanların Görev Dağılımı

1.3. KURUM KÜLTÜRÜ

Tüm çalışanlar arasında birlik beraberlik duygusunun geliştirildiği, saygı, sevgi ve karşılıklı anlayışın egemen kılındığı, mesleğin gerektirdiği etik davranış ilkelerinin gerektirdiği davranış şekillerine uyulduğu, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde yasal mevzuat doğrultusunda çözüm odaklı davranılarak müşteri memnuniyetinin sağlandığı, okul-çevre ilişkilerinin olumlu bir boyut kazanması için herkesin tüm birikimini iş hayatına yansıttığı, çalışanların mensup olduğu okuluyla gurur duyduğu bir okul / kurum kültürü oluşturmak hedefimizdir.

Her türlü değişim, gelişim ve kararlar, hiyerarşik şekilde tüm birimlere aktarılmakta, etkili ve verimli iletişimin sağlanması için her türlü modern kitle iletişim araçlarının kullanımının sağlanmasına önem verilmektedir.

Okulda mevzuatın gerektirdiği rutin toplantılar belirlenen aralık ve sıklıkta yapılmakta olup, bunun dışında genel koordinasyonu sağlamak, çalışanları motive etmek, planlanan faaliyetleri organize etmek, hizmet kalitesini daha da artırmak için gerekli diğer lokal toplantılar da ihtiyaç duyuldukça icra edilmektedir.

Kurumun içinde yönetici, öğretmen ve diğer çalışanların yetkilendirmeleri “görev dağılımları” ile yapılmakta, görev dağılımları ile ilgililere mevzuatın gerektirdiği çerçevede yetkiler verilmektedir. Bunun dışında yetkilendirilen personelin inisiyatif kullanmasına da fırsat verilmektedir.

Kurumda kararların demokratik ve katılımcı bir anlayışla verilmesine özen gösterilmektedir. Kişiler rahatlıkla fikir beyan edebilmekte, çözüm önerileri sunabilmekte ve uygulama sürecinde aktif olarak görev alabilmektedir. Katılımcı anlayışla hareket edilmesi, verimliliği azami ölçüde artırıcı nitelikte katkı sağlamaktadır.

1.4. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuz Mustafa Dörtçelik İlkokulu olduğundan dolayı kurum bünyesindeki öğretmenlerimiz ve çalışanlarımız teknolojiyi çok yakından takip etmektedir. Dersliklerimizi, bilgisayarlarla ve sürekli yeni teknolojik makine ve ekipmanlarıyla donatmak için uygun koşullar sağlanarak yenilenmektedir.

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İHTİYAÇ
Bilgisayar	15	19	22	
Dizüstü Bilgisayar	1	2	3	
Yazıcı	2	2	3	
Tarayıcı	1	1	1	
Tepegöz	0	0	0	
Projeksiyon	10	16	32	
Televizyon	0	0	2	

İnternet bağlantısı	1	2	2	1
Fax	1	1	1	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	
Telefon Santrali	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı(%)	0	0	50	

Tablo 27: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

1.5. MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	28252,5	48352,65	59000	56000	54000	48000
Kira Gelirleri	4760	9464	9464	9464	9464	9464
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

Tablo 28: Okul/Kurumun Kaynak Tablosu

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	12560	2040	16100	4845	19200	5550
Küçük onarım		4800		3250		4100
Büro Makineleri harcamaları		650		800		1200
Telefon		850		1225		1250
Sosyal faaliyetler		1250		1450		1750
Kırtasiye		2100		2750		3500
Vergi harç vs		550		480		750
DİĞER		320		1300		1100
GENEL		12560		12560		16100

Tablo 29: Okul/Kurumun Gelir-Gider Tablosu

1.6. GZFT ANALİZİ

GZFT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemekte kullanılan bir tekniktir. Amacı iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir. GZFT analizi, güçlü olduğumuz ve büyük fırsatların yattığı alanlara odaklanmamızı sağlar.

GZFT analizi Stratejik bir plan geliştirilmesi aşamasında, Sorun tanımlama ve çözüm oluşturulması aşamalarında ve Nicel verilerin yetersiz, bilgilerin kişilerin belleklerinde olduğu durumların analizinde kullanılır.

GZFT analizi Yöntemi Farklı birim ve alanlardan kişilerin bir araya gelmesi, Çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı ve kolaylaştırıcı katkısı, Çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması ve Deneyimlere ve farklı gözlemlere dayalı öznel bilgilerin anlamlı bir halde düzenlenmesi şeklindedir.

- * Güçlü yönler ile fırsatların uyumlaştırılması
- * Güçlü yönlerin fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanılması
- * Zayıflıkları güçlü yönlere dönüştürecek stratejiler geliştirilmesi
- * Tehditlerin güçlü yanlar ile bütünleştirilebilecek fırsatlara dönüştürülmesidir

GÜÇLÜ YÖNLER

EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<p>Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>* *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</p> <p>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</p> <p>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</p> <p>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>*Çok Amaçlı Salonun olması</p> <p>*Güvenlik kameralarının olması</p> <p>*Veli iletişiminin güçlü olması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile birliğinin desteği • Ders dışı faaliyetlerin yapılması • Genç öğretmen kadrosunun olması • Konferans salonunun olması • 	<ul style="list-style-type: none"> • Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması • ADSL bağlantısının olması • Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması <p>Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</p> <ul style="list-style-type: none"> •

ZAYIF YÖNLER

EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<p>Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</p> <p>*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</p> <p>*Okuma alışkanlığının az olması</p> <p>*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu</p> <p>*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</p> <p>*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</p> <p>*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması</p> <p>Suriyeli öğrenci sayısının sürekli fazlalaşması</p> <p>*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphaneden faydalanma oranının az olması • Sosyal ve sportif faaliyetlerin az olması • Eğitsel kol faaliyetlerinde öğrencilerin isteksiz olması • Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği • Müzik odasının olmaması • Okul laboratuvarlarımızın yetersiz olması • Fatih projesinin tamamlanmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • AB projelerinde yeterince faydalanılamaması • Okulumuzda kurum kültürünün olmaması • Ücretli öğretmen sayısının fazla olması • Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması • Okul çalışanları arasında iletişim eksikliği • Rehberlik servisinin yetersiz olması • Yönetici ve Rehber öğretmen eksikliği • Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği • İnternet bağlantısının yetersiz olması • Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı • Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması

Tablo 30: Güçlü Yönler - Zayıf Yönler

FIRSATLAR

EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ul style="list-style-type: none">• Çevresinde başka eğitim kurumlarının olması• Okulumuza ulaşım imkânlarının çok iyi olması*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hayırseverlerin varlığı ve desteği*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlığında sağlık ocağı bulunması**İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi	<ul style="list-style-type: none">• AB, İŞKUR, Dünya Bankası Proje çalışmaları• Çevresinde park ve bahçelerinin olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bir sanayi kentinde olması

TEHDİTLER

EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun göç alan bir çevrede olması• Velilerimizin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması• Öğrencilerin ekonomik durumlarının zayıf olması <p>Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler</p> <ul style="list-style-type: none">*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Okulun şehir merkezine uzaklığı	<ul style="list-style-type: none">• Okula kayıt yaptıran öğrencilerin akademik başarısının düşük olması•	<ul style="list-style-type: none">• Okul çevresinin güvenlik denetiminin zayıf olması• Fiziki yapının yetersizliği• İhata duvarının eksik olması• Okul çevresinin boş arazi olması• Okulun bütçesinin olmaması• Alışveriş merkezlerine uzak olması

2. KURUM DIŞI ANALİZ

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir. Organizasyonun dikkate alınması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar.

PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır.

PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır. Organizasyonun ya da departmanın dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir.

PEST analizi, özellikle pazar büyümesi ya da küçülmesi ile ortaya çıkan riskleri ve bu riskler karşısında organizasyonun pozisyonunun ne olduğunu anlaşılması için çok kullanışlı bir araçtır. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Okulumuzun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dıŐsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (PEST) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. Müdürlüğün faaliyet alanında; dünya ve ülkemizdeki durum, gelişmeler, kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır

2.1. POLİTİK ETMENLER

Hükümet politikaları, AB uyum süreci, MEB programları gibi politik faktörler, Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyiŐi içinde yer alması, planın uygulanması, Kurumdaki tüm paydaŐlarla projelerin gerçekleştirilmesi, yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi temel eğilimleri sayesinde, kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar. Paydaşların memnuniyetini artırır. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar. Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir. Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar. Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır. Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.



2.2. EKONOMİK ETMENLER

Ülkede ekonomik durumu, Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının



gündeme alınması temel eğilimleri sayesinde Eğitimde kalite ve niteliği etkiler motivasyonu artırır. Eğitime olan ilgiyi tetikler. Yararlanıcı memnuniyeti artır.

2.3. SOSYAL VE KÜLTÜREL ETMENLER

Çalışma ve boş zaman eğilimleri toplumdaki etkili değerler (toplum kültürü) sosyal ve kültürel faktörler neticesinde bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, kişisel gelişime önem verilmesi, temel eğilimleri sayesinde öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi artar.

Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler, nitelikli insan gücü, verimlilik, toplumsal iletişim ve iş birliği artar. Paydaşların üst düzey düşünme becerilerine bakış açısı değişir.

2.4. TEKNOLOJİK ETMENLER

Devlet müdahalesi Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler gibi teknolojik faktörler , “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte MEB'in MEBBİS sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması, kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması temel amacımızdır. Temel eğilimler neticesinde bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar. Hizmet kalitesi artar. Kuruma olan güven artar. Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır Alternatif kullanım kolaylığı sağlar. Elektronik iletişimin durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir.

2.5. YASAL ETMENLER

Anayasa, kanunlar, yönetmelikler ve yönergeler kapsamında, okulumuzun eğitim – öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar.

2.6. EKOLOJİK ETMENLER

Bursa için Uludağ önemli bir ekoloji kaynağıdır. Ekolojik faktörler sayesinde çevrebilimle ilgili yaşamın benimsenmesi artar, bilginin doğal yaşamda paylaşımı artar ve doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar desteklenir

2.7. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Stratejik Planlamaya Yönelik Usul ev Esaslar Hakkında Yönetmelik
- DPT-Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- 10.Kalkınma Planı
- Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

- Bursa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Milli Eğitim Şura Kararları
- Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Tüm Projeler
- Orta Vadeli Program (2013-2015)
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- Bilgi Toplum Stratejisi
- MEB Stratejik Hazırlık Planı
- MEB Stratejik Hazırlık Plan Durum Analizi

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Sorun alanları (stratejik konular);

Tema: Eğitim Öğretime Erişim

- Öğrenci devamsızlıklarının azaltılması
- Okul terkinin önlenmesi
- Öğrencilere hayatta bir hedefleri olması gerekliliğini öğretmek

Tema: Eğitim Öğretimde Kalite

- Disiplin olaylarının azaltılması,
- Sosyal, kültürel (şiiir, kompozisyon, tiyatro vs.) yarışmaların tamamına katılmak ,
- Eğitsel kulüplerde öğrencilerin daha aktif rol oynamasını sağlamak,
- Öğrencilerin teknolojik imkânlardan faydalandırmak,
- Velileri rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlandırmak,
- Velileri sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlamak

Tema: Kurumsal Kapasite

- Sınıfların teknolojik donanımlarını ve ihtiyaçlarını gidermek
- Öğrencilerin zaman geçirebileceği sosyal aktivitelerin yapılacağı yerlerin
- Proje sayılarını artırmak
- Çalışanlar arası iletişimi artırmak
- Kurum kültürünü oluşturmak
- Çalışanların motivasyonunu sağlama

GELECEĞE YÖNELİM

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Mustafa Dörtçelik İlkokulu olarak; öğrencilerimize, Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşış eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz..*
- 2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.*
- 3. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.*
- 4. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.*
- 5. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.*
- 6. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.*
- 7. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.*
- 8. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.*
- 9. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.*
- 10. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.*

MUSTAFA DÖRTÇELİK İLKOKULU

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1.TEMA EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1: Okul –Veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını artırmak.	Stratejik Hedef 1.1 <u>1.</u> Veli eğitimi için seminerler düzenlemek. <u>2.</u> Ev ziyaretleri yapmak. <u>3.</u> Kermes Düzenlemek. <u>4.</u> Veli toplantıları yapmak.
2.TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2: Okulun fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek.	Stratejik Hedef 2.1: 1- İhtiyaç olan bakım onarım ve tamirlerin yapılması, 2- Öğretmenler odasının eksikliklerini tamamlamak, 3- Koridorları eğitim ve öğretime göre düzenlemek, 4- Sınıflardaki donanımı tamamlamak, 5- Öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerini sağlamak,
3.TEMA KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3: Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmaya sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurum olmak.	Stratejik Hedef 3.1: İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. Stratejik Hedef 3.2: Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak. Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak..

Tablo 32 - Stratejik Plan Genel Tablosu

1. TEMA

1. TEMA

EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Okul –Veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Veli eğitimi için seminerler düzenlemek.

Ev ziyaretleri yapmak.

Kermes Düzenlemek.

Veli toplantıları yapmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

2004-2005 eğitim-öğretime yılında faaliyete başlayan okulumuz 350 öğrenci ile eğitim –öğretim yapmakta, veliler toplantılara katılmamaktadır, velilere okul ile ilgili eğitim seminer , konferans yeterince verilmemekte, ev ziyaretleri yapılmamakta, okula ilgileri en az seviyeye bulunmaktadır.

Okul veliler için önemli değildir, her şey devletten beklenmektedir, her toplantıya parasal açıdan bakılarak ilgi gösterilmemektedir. Ekonomik açıdan da okula gereken özen gösterilmemektedir.

PERFORMANAS GÖSTERGELERİ 1.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Velilere düzenlenen seminerler oranı (%)	1,80	3,76	6,38	60
2	Yapılan ev ziyaretleri oranı (%)	1,25	1,5	8	80
3	Yapılan veli toplantıları oranı (%)	5,25	8,39	9,36	90
4	Okulda düzenlenen kermes oranı (%)	1,25	2,35	1	25

Tablo 33: Performans Göstergeleri 1.1

STRATEJİLER

S.NO	Stratejiler	Sorumlu Kişi - Ekip
1	Veli eğitimi için seminerler düzenlemek.	Sınıf ,Müdür Yardımcıları
2	Ev ziyaretleri yapmak.	Sınıf Öğretmeleri
3	Kermes Düzenlemek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
4	Veli toplantıları yapmak.	Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi

Tablo 34: Stratejiler 1.1

2.TEMA

**EĞİTİM-ÖĞRETİMDE
KALİTE**

STRATEJİK AMAÇ 2

Okulun fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1

- 1-İhtiyaç olan bakım onarım ve tamirlerin yapılması,
- 2-Öğretmenler odasının eksikliklerini tamamlamak,
- 3-Koridorları eğitim ve öğretime göre düzenlemek,
- 4-Sınıflardaki donanımı tamamlamak,
- 5-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerini sağlamak,

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuzda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli alanlardan birisidir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri artırılmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir.

Okulumuz 16 derslikli olup öğretmen ve öğrencilerin kullandığı alanların nitelikli hale getirilmesi gerekmektedir. Dönem sonuna kadar gerekli donanım ve donatım çalışmalarının hedeflenene noktaya getirilmesi gerekmektedir.

PERFORMANAS GÖSTERGELERİ 2.1

S. N O	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	İhtiyaç olan bakım onarım ve tamirlerin yapılması,	500	600	1200	5000
2	Öğretmenler odasının eksikliklerini tamamlamak,	150	475	565	1000
3	Koridorları eğitim ve öğretime göre düzenlemek,	350	500	500	1250
4	Sınıflardaki donanımı tamamlamak,	1800	1200	3000	12000
5	Öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerini sağlamak,	300	500	800	1100

Tablo 35: Performans Göstergeleri 2.1

STRATEJİLER

S.NO	Stratejiler	Sorumlu Kişi - Ekip
1	İhtiyaç olan bakım onarım ve tamirlerin yapılması	Okul idaresi Okul A.Birliği
2	Öğretmenler odasının eksikliklerini tamamlamak,	Okul İdaresi Okul Aile B.
3	Koridorları eğitim ve öğretime göre düzenlemek,	Okul idaresi Okul A.Birliği
4	Sınıflardaki donanımı tamamlamak,	Okul idaresi Okul A.Birliği
5	Öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerini sağlamak,	Okul idaresi Okul A.Birliği

Tablo 36: Stratejiler 2.1



3.TEMA

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3

Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmayı sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurum olmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Stratejik Hedef 3.1: İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2: Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Eğitimde verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir okulun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personelimizi en üst seviyelere çıkarmak, personelimize eğitimi ve gelişimine yönelik az sayıdaki etkililik sayılarımızı daha üst sayılara çıkarmak iş kazalarını en az seviyelerde tutmak.

Okulumuzdaki Eğitimde başarının sürekli olması, bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak çalışanların performansını artırmak hedeflenmektedir.

PERFORMANAS GÖSTERGELERİ 3.1

S. N O	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	80	85	85	100
2	Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı	0	0	1	5
3	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik İşbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı	2	2	2	10
4	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı %	0	0	0	2
5	İş kazasına uğrayan birey sayısı	-	0	1	0

Tablo 37: Performans Göstergeleri 3.1

STRATEJİLER

S.NO	Stratejiler	Sorumlu Kişi - Ekip
1	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul müdürü ve Okul Aile Birliği
2	Hizmet içi eğitime katılımlar teşvik edilecek	Okul Müdürü
3	Yüksek lisans yapmak teşvik edilecek	Okul Müdürü
4	İş güvenliği kazaları en aza indirilecek	İş Güvenliği Uzmanı

Tablo 38: Stratejiler3.1

STRATEJİK HEDEF 3.2

Stratejik Hedef 3.2: Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuzun fiziki ortamlarının çağın koşulları ve coğrafi risklere uygun bir biçimde iyileştirilmesi ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz ihtiyaçlarını karşılayabilmek için Yıldırım Belediyesinden yardım sağlanmıştır. Çevre düzenlememiz Yıldırım Belediyesi tarafından yapılmıştır. Anasınıfına bir adet yapılmıştır.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

PERFORMANAS GÖSTERGELERİ 3.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı	-	-	-	10000
	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için, yerel yönetim, STK'lar ve firmalarla yapılan iş birliklerinin sayısı.	-	0	1	5

Tablo 39: Performans Göstergeleri 3.2

STRATEJİLER

S.NO	Stratejiler	Sorumlu Kişi - Ekip
1	Okul ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yardım kampanyalar düzenlenecek	Müdür Yardımcıları

Tablo40: Stratejiler3.2

STRATEJİK HEDEF 3.3

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuzdaki bütün bireylerin kurul, komisyon ve örgütsel yapı içerisinde eğitim öğretim hedefi içinde yer almasını sağlamak

Okulumuzda eğitim öğretim yılının ilk ve son haftaları verilen mesleki çalışma günlerinde verilen 1 kez yapılan çalışan, öğrenci ve veli memnuniyet anketleri mevcut durumuzu ortaya koyuyor

Hedefin gerçekleştirilmesi ile çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim ilkeleriyle, yönetim yapısının geliştirilmesi beklenmektedir.

PERFORMANAS GÖSTERGELERİ 3.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Okulda verilen SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (TKY, Problem Çözme, Stratejik Planlama, Kalite Yaklaşımı vs.) eğitimleri sayısı	0	0	0	4
2	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	0	0	0	2
3	Çalışan memnuniyet oranı	30	25	40	99
4	Öğrenci memnuniyet oranı	60	63	65	99
5	Veli memnuniyet oranı	30	25	40	99

Tablo41: Performans Göstergeleri 3.3

STRATEJİLER

S.NO	Stratejiler	Sorumlu Kişi - Ekip
1	Stratejik Planı, geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları ölçülüp değerlendirilecektir	Stratejik Plandan Sorumlu Müdür Yardımcısı
2	Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Stratejik Plandan Sorumlu Müdür Yardımcısı
3	Okulumuzda Stratejik Yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilecektir.	Stratejik Plandan Sorumlu Müdür Yardımcısı

Tablo 42: Stratejiler3.3

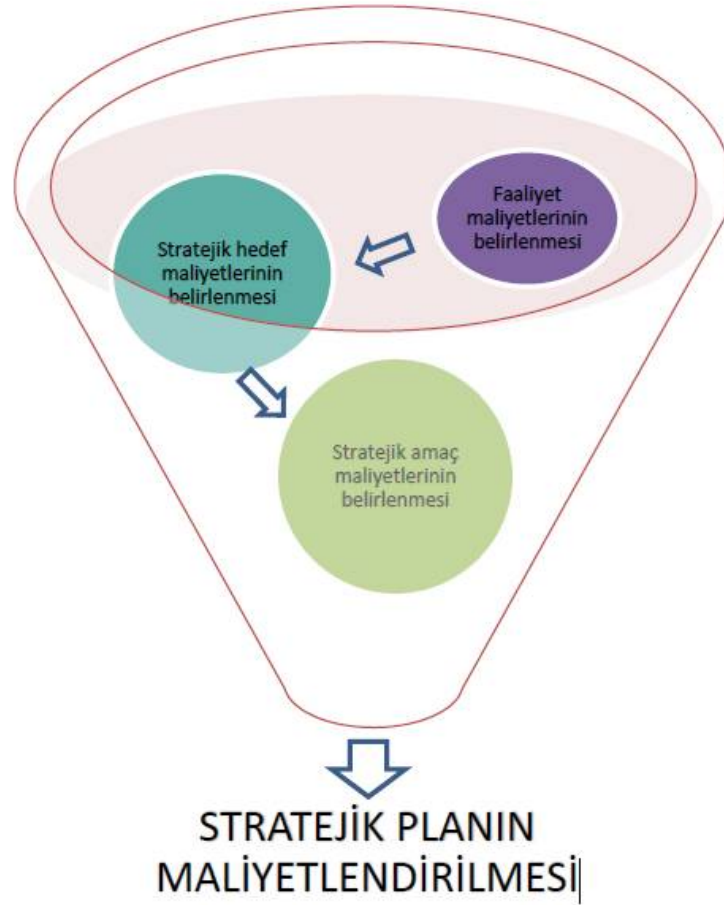
MALİYETLENDİRME

**DÖRDÜNCÜ
BÖLÜM**

MALİYETLENDİRME

Okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasına, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Okulumuzun Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.



Şekil 3 : Maliyetlendirme

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1	5000 TL
	Stratejik Hedef 1.1	5000 TL
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2	10000 TL
	Stratejik Hedef 2.1	10000 TL
KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3	7000 TL
	Stratejik Hedef 3.1	2000 TL
	Stratejik Hedef 3.2	3000 TL
	Stratejik Hedef 3.3	2000 TL
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ		22000 TL

Tablo 43: Stratejik Plan Maliyet Tablosu

**İZLEME
DEĞERLENDİRME
RAPORLAMA**

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl okulumuz ilgili birimleri, e-okul veri tabanından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
1.Dönem	Ocak-Haziran Dönemi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması.Stratejik Planlama Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar

2.dönem	Tüm yıl	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.• Stratejik Planlama Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.• SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar
----------------	----------------	---	-------------------------------------

Tablo 44: İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

MUSTAFA DÖRTÇELİK İLKOKULU 2015 YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELE Rİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
<u>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	Okul –Veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını artırmak.	Veli eğitimi için seminerler düzenlemek. Ev ziyaretleri yapmak. Kermes Düzenlemek. Veli toplantıları yapmak.	Velilere düzenlenen seminerler oranı (%)	Çalışmalarına devam ediyor	Veli eğitimi için seminerler düzenlemek.	Sınıf Öğretmenleri ,Müdür Yardımcıları	10000 TL	Okul bütçesi	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	
			Yapılan ev ziyaretleri oranı (%)	Çalışmalarına devam ediyor	Ev ziyaretleri yapmak.	Sınıf Öğretmenleri ,Müdür Yardımcıları	10000 TL	Okul bütçesi	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X
			Yapılan veli toplantıları oranı (%)	Çalışmalarına devam ediyor	Veli Toplantıları yapmak	Sınıf Öğretmenleri ,Müdür Yardımcıları	10000 TL	Okul bütçesi	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X
			Okulda düzenlenen kermes oranı (%)	Çalışmalarına devam ediyor	Kermes Düzenlemek.	Sınıf Öğretmenleri ,Müdür Yardımcıları Okul Aile B.	10000 TL	Okul bütçesi																	X	X

Tablo 45: Eğitim/Öğretime Erişim Eylem Planı

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç No	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
Okulun fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek.	İhtiyaç olan bakım onarım ve tamirlerin yapılması, Öğretmenler odasının eksikliklerini tamamlamak, Koridorları eğitim ve öğretime göre düzenlemek, Sınıflardaki donanımı tamamlamak, Öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerini sağlamak,	İhtiyaç olan bakım onarım ve tamirlerin yapılması	Çalışmalar a devam ediyor	İhtiyaç olan bakım onarım ve tamirlerin yapılması	Okul idaresi Okul A.Birliği	4000	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X			X	X	X			X	X	X	X		
		Öğretmenler odasının eksikliklerini tamamlamak,	Çalışmalar a devam ediyor	Öğretmenler odasının eksikliklerini tamamlamak,	Okul İdaresi Okul Aile B.	2000	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X			X	X	X				X	X	X	X	
		Koridorları eğitim ve öğretime göre düzenlemek,	Çalışmalar a devam ediyor	Koridorları eğitim ve öğretime göre düzenlemek,	Okul idaresi Okul A.Birliği	2000	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X
		Sınıflardaki donanımı tamamlamak,	Çalışmalar a devam ediyor	Sınıflardaki donanımı tamamlamak,	Okul idaresi Okul A.Birliği	1000	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X
		Öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerini sağlamak,	Çalışmalar a devam ediyor	Öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerini sağlamak,	Okul idaresi Okul A.Birliği	1000 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X

Tablo 46: Eğitim ve Öğretimde Kalite Eylem Planı - 1

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
<u>KURUMSAL KAPASİTE</u>	Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmayı sağlamış, bilimsel teknolojilerini iyi kullanan kurum olmak.	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamaların yapılmasını sağlamak.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	DEVAM EDİYOR	Hizmet içi eğitime katılımlar teşvik edilecek	Okul müdürü ve Okul Aile Birliği	-----	-----	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı	DEVAM EDİYOR	Yüksek lisans yapmak teşvik edilecek	Okul Müdürü	-----	X	X	X	X	X								X	X	X	X	X	X	X	X
			İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik İşbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı	DEVAM EDİYOR	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	2000 TL	OKUL AİLE BİRLİĞİ	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X
		Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak..	DEVAM EDİYOR	İş kazasına uğrayan birey sayısı	İş güvenliği kazaları en aza indirilecek	İş Güvenliği Uzmanı	500 TL	OKUL AİLE BİRLİĞİ											X	X	X		X	X	X	X	X

Tablo 47: Eğitim ve Öğretimde Kalite Eylem Planı - 2

EK

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Harun KIZIK	Okul Müdürü
2	Ferdi AKYOL	Müdür Yardımcısı
3	Melike GÜLER	Öğretmen
4	Kenan ŞENGÜL	Öğretmen
5	İsmail CAN	Öğretmen
6	Mehmet BİLGİN	Öğretmen
7	A.Cemal AYDIN	Öğretmen
8	Mehmet YILAR	Okul Öğrenci Temsilcisi
9	Özlem SAKA	Gönüllü Veli
10	Şenol KARATAŞ	Gönüllü Veli

Tablo 48: Ek - Stratejik Plan Ekibi